

Принят

Собранием МКОУ «Хашархотинской СОШ»

« 15 ноября 2011 г.

Директор школы МКОУ «ХСОШ»

М.Ш. Абдулкалимов



Утвержден

постановлением администрации МО «Бежтинский участок»

№ 81-У от 22.11.2011 г.

Глава администрации МО

М.А. Хабибшаев



УСТАВ

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Хашархотинская средняя общесобразовательная школа»
с.Хашархота Бежтинского участка Республики Дагестан.

2011г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Хашархотинская средняя общеобразовательная школа», (далее «Школа») является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Хашархотинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Хашархотинская средняя общеобразовательная школа», (далее «Школа») является муниципальным казённым образовательным учреждением.

1.3. Сокращённое название муниципального казённого образовательного учреждения «Хашархотинская средняя общеобразовательная школа» - МКОУ «Хашархотинская СОШ».

1.4. Юридический адрес школы: 368410, Республика Дагестан, с. Хашархота Бежтинского участка РД

1.5. Учредителем школы является Администрация МО «Бежтинский участок». Отношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор прилагается).

1.6. Основными целями муниципального казённого образовательного учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Базисным учебным планом (БУПом), национально-региональным компонентом (НРК) государственного образовательного стандарта основного общего образования Республики Дагестан, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), и дополнительными образовательными программами с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Школа является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, движимым и недвижимым муниципальным имуществом.

Школа вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этой Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам согласно Закона РФ «Об образовании», за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.12. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на аварском языке в 1-4 классах (по желанию родителей и на русском языке), на русском языке в 5-11 классах.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Школы;
- Копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
- Медицинскую карту ребёнка.

2.4. Приём обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, во 2-9 и 11-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Школы;
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- Личное дело ученика;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью;
- Медицинская карта ученика;

- Характеристику учащегося.

2.5. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в этой школе, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Школы.

Учащиеся, прибывшие из других школ предоставляют дополнительно к заявлению от родителей:

- Аттестат об окончании 9 класса;
- Медицинскую карту;
- Личное дело;
- Характеристику.

При приеме в Школу детей, получивших образование в форме семейного или самообразования, регламентируемого Положением о семейном образовании и Положением о самообразовании, кроме документов, указанных в п.2.3. настоящего Устава, предоставляется справка о результатах промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации в МКОУ «Хашархотинская СОШ».

2.6. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. При приеме в Школу директор Школы или классный руководитель обязан ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года),

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет),

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.8. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, формирование у них универсальных учебных действий: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.10. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при

наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может осуществляться обучение различным профилям и направлениям.

2.11. Школа проводит подготовку детей дошкольного возраста к школе, которая направлена на формирование физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу, в помощь семье в школе может быть создана группа кратковременного пребывания (далее ГКП) детей, в случае отсутствия на территории Хашархотинского сельского совета дошкольного общеобразовательного учреждения. В этом случае в Школе разрабатывается и утверждается Положение о группе кратковременного пребывания детей. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Подготовка к школе детей дошкольного возраста регламентируется Положением «О подготовке к школе детей дошкольного возраста».

2.12. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, требованиями санитарно – эпидемиологических правил, зарегистрированными в Минюсте России, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план утверждается приказом директора по школе. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются педагогами школы на основе примерных учебных программ по предметам и утверждаются директором школы.

3. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

Начало уроков в 1 смене – 8.00 ч.; во второй смене – 13.30 ч.

Перемены между уроками – 5 минут, большая перемена – 10 минут.

3.1. Количество классов в школе определяется в зависимости от контингента.

3.2. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на группы.

3.3. При необходимости возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении русского языка, если уроки ведутся на родном языке. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4-х классов при изучении иностранного языка.

3.4. По желанию и запросам родителей (лиц, их заменяющих) в школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.6. Образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

4.Режим занятий

4.1. Утренняя зарядка в 7⁵⁵. Начало занятий в 8 час.00 минут. Окончание занятий 13 час 00 мин. В первом классе проводится динамическая пауза согласно санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

4.2. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.3. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в последующих не менее 33 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями в соответствии со школьным планом внутришкольного контроля «О промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Хашархотинская СОШ».

4.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законом РФ «Об образовании», со своим Уставом, Положением о промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соответствие этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах, соотнесение уровня знаний, умений и навыков учащегося с его навыками в предыдущем периоде;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения отдельных предметов.

4.7. В первом классе обучение безотметочное. Во 2-9 классах промежуточные итоговые отметки выставляются по четвертям в пятибалльной системе. В 10 -11 классах промежуточные итоговые отметки выставляются по полугодиям в пятибалльной системе.

4.8. Отметка обучающемуся за четверть во 2 -11 классах выставляется как средняя из арифметических оценок данной четверти. Годовая отметка по предмету выставляется с учётом четвертных отметок.

4.9. Основные формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам года) устанавливаются в соответствии с положением «О промежуточной аттестации учащихся».

4.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся может проводиться, как письменно, так и устно.

4.11. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, являющиеся призёрами муниципальных и республиканских предметных олимпиад, на основании решения педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету.

4.12. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учебных заведениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившую образовательную программу или имеющую академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и имеющие не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения ^{му. р. н. с. в. г. г.}

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.14. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в формах очной, очно - заочной, заочной (согласно Положению об обучении в формах очной, очно - заочной и заочной), согласно ст.52 Закона «Об образовании».

4.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его

родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Грубым нарушением Устава считается:

- Воровство и порча школьного имущества;
- Вымогательство и рукоприкладство по отношению к более слабым школьникам;
- Умышленное нанесение вреда здоровью другим участникам образовательного процесса;
- Несоблюдение правил поведения обучающихся и правил внутреннего распорядка;
- ? Регулярные пропуски занятий и не ликвидация задолженности по достижении возраста 18 лет.

Процедура исключения подробно регламентируется Положением о поощрениях и наказаниях обучающихся Школы, утверждённых на общем собрании школы.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации: в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.19. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью, согласно Положению о награждении золотой и

серебряной медалью выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: проведение спортивных секций, кружков, факультативов, согласно Положению о дополнительных образовательных услугах.

4.21. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с Положением о дополнительных образовательных услугах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на всех ступенях обучения;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- поддержку в учении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Школой;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - поощрения и награждения;
 - уважение и защиту своего человеческого достоинства, чести и доброго имени.
- Оскорблением чести и достоинства человека считается:
- а) рукоприкладство (нанесение побоев, избиение);
 - б) угроза, запугивание и шантаж;
 - в) моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, сексуальные домогательства);
 - г) вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных измышлений, порочащих честь и достоинство личности.

Деяния, перечисленные в пунктах (а - г) являются основанием для обращения участника учебного процесса в конфликтную комиссию. Гарантом защиты прав членов школьного коллектива является независимая конфликтная выборная комиссия, включающая учителей, учащихся, родителей (законных представителей), администраторов, которая имеет право вынести следующие решения:

- примирение сторон;
- публичные извинения;
- предупреждение об исключении из школы;

- возмещение материального ущерба;
- ходатайство перед администрацией об увольнении учителя либо иного работника школы;

• иные решения, не противоречащие действующему законодательству.

Решение комиссии доводится до сведения коллектива Школы, сообщается родителям (законным представителям) виновных.

Положение о конфликтной комиссии разрабатывается Школой самостоятельно на основании нормативных актов.

Каждому учащемуся гарантируется:

- а) охрана и укрепление здоровья в период обучения;
- б) поддержание школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- в) сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий в специально отведенных местах.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав школы; добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и других работников Школы;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- ходить в школу в школьной форме или в строгой, приличной одежде, на занятиях физической культурой для всех обязательно наличие спортивной формы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Положением о поощрениях и наказаниях обучающихся Школы. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащимся Школы запрещается:

- А) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- Б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- В) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- Г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора

Школы, и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

5.4. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников (Положение о конфликтной комиссии) которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в проведении собраний и принимать решения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости учащегося от классного руководителя в письменной или устной форме;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся его академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к государственной собственности в виде материального возмещения нанесённого ущерба или ремонта своими силами.
- обеспечивать обучающихся школьной формой, либо другой одеждой, отвечающей требованиям Устава Школы.
- ставить в известность классного руководителя или директора школы о намерении отправить своего ребёнка на санаторно – курортное лечение, в другое учебное учреждение или в любое другое место во время учебного года сроком более, чем на три дня, за исключением отсутствия по болезни.

Школа обязана создать обучающемуся условия для ликвидации задолженности и обеспечить своевременный контроль за ликвидацией.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы определяются в заключённом между ними и Школой договоре, который не может

противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.5. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;
- повышать квалификацию. С этой целью директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации:
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, согласно Положению об аттестации руководящих и педагогических работников;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение льготной пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются «Положением о длительном отпуске», принятым Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению от родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования по приказу директора.

Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьей 5, п.67 «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

- свидетельство ИНН.

Педагогические работники, совмещающие работу с обучением, имеют право на все гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны в результате повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава считается:

- невыполнение приказа директора Школы;
- нарушение правил техники безопасности, повлекшее за собой незначительный вред здоровью и безопасности окружающих;
- нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- агитация к участию в деятельности каких – либо организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций;
- самостоятельное ведение на территории Школы предпринимательской и иной деятельности.

5.8. Грубым нарушением норм профессионального поведения является: повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Данные нарушения являются основанием для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора.

5.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8.

В случае оскорбления чести и достоинства участника образовательного процесса директор поступает следующим образом:

- получает письменную жалобу на действия виновного;
- предоставив копию жалобы виновному, требует письменного объяснения случившегося;
- при отказе дать письменное объяснение в присутствии 2 -3 членов педагогического коллектива составляется акт, в котором присутствующие письменно подтверждают, что в их присутствии виновный от письменного объяснения отказался;
- директор издаёт приказ о создании комиссии по служебному расследованию. В приказе определяется количество членов комиссии, персональный состав, сроки работы. В составе комиссии могут присутствовать представители самоуправления;
- комиссия по служебному расследованию опрашивает педагога, свидетелей (если это учащиеся до 14 лет, то вместе с родителями (законными представителями)).

Заседания комиссии протоколируются. Комиссия сама не принимает решения, она вносит своё письменное заключение о степени виновности (или невиновности) и даёт своё заключение директору.

Обязанности работников Школы прописаны в следующих Положениях и локальных актах школы:

1. Устав школы.
2. Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
3. Положение о педагогическом совете Школы;
4. Должностные обязанности работников Школы;
5. Коллективный договор;

6. Правила внутреннего трудового распорядка.

7. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников Школы.

При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку с этими и другими документами Школы.

6. Управление учреждением.

6.1 Управление Учреждением осуществляется директором Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Школы, его обязанности возлагается на одного из заместителей директора.

6.3. Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по учебной и воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на другого заместителя директора или же на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.4. Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях.

6.5. Заместитель директор школы по учебной и воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

6.6. Заместителю директору школы по учебной и воспитательной работе непосредственно подчиняются учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопедии, старший пионер вожатый, воспитатели ГПД, классные руководители.

6.7. В своей деятельности заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами Бежтинского участка и Республики Дагестан, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ и РД, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы, в том числе должностными инструкциями, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы.

Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе должен соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

7. Компетенция Учредителя:

Учредитель обязан:

- предоставить школе здание (помещение) с необходимым оборудованием;
- оплачивать содержание учащихся в школе в расчете на каждого учащегося;
- своевременно финансировать выплату зарплаты и средства за книгоиздательскую продукцию.

Учредитель имеет право:

- создавать по собственной инициативе муниципальное образовательное учреждение, определять порядок приема детей на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием граждан школьного возраста, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего

образования;

-осуществлять контроль над деятельностью по сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

-назначить и уволить директора школы;

-реорганизовать и ликвидировать образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ;

-вносить предложения по изменению в Устав школы и утверждать.

Изменения в Устав вносятся с согласия Учредителя, по предложению родительской общественности и оформляются в таком же порядке, как и Устав.

7.1. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием.

7.2. Общее собрание школы:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- рассматривает любые вопросы, касающиеся жизни педагогического коллектива школы;

- принимает или утверждает те или иные документы, требующие решения трудового коллектива. Общее собрание проводится по мере необходимости.

7.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4. Непосредственное руководство школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем

Директор школы без доверенности действует от имени школы, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом школы, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы.

8. Финансирование и хозяйственная деятельность.

8.1. Финансирование школы осуществляется Учредителем в соответствии с заключенными между ними договором на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося.

8.2. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов учреждения является:

- средства, получаемые от Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным органом;

- средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- средства, выплаченные за аренду помещений;

- других источников в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Управление образования закрепляет за школой право оперативного управления имуществом согласно акту приема-передачи.

Имущество школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Хашархотинской средней общеобразовательной школы.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между школой и Учредителем.

8.4. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущественные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме

дара, пожертвования или завещания; на продукты интеллектуального творческого труда, являющимися результатом ее деятельности, а также собственной деятельности. Школа использует их по своему усмотрению.

8.5. школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

9. Регламентация деятельности.

9.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора школы;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями, а также другими нормативными документами.

10. Реорганизация и ликвидация.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) школы Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ и РД, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

10.4. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими). При ликвидации школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

